



244Dno-2026-465

**Varhaiskasvatuksen kiertävän lastenhoitajan tehtävän täyttäminen 3.8.2026 alkaen/
varhaiskasvatuspalvelut/Sarajärvi**

Varhaiskasvatuspalveluissa on ollut julkisesti haettavana yksi (1) varhaiskasvatuksen kiertävän lastenhoitajan toistaiseksi voimassa oleva työsuhde. Tehtävän sijoituspaikka työsuhteen alussa on Santamäen päiväkotinä. Tehtävä on ollut julkisesti haettavana 20.5.-3.6.2026 välisen ajan. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Kempeleen kunnan ja työ- ja elinkeinotoimiston www-sivuilla sekä KuntaRekryssä. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuusehto määräytyy varhaiskasvatuslain (540/2018) 28§:n mukaisesti.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä 69 hakijaa. Tehtävän haastattelut suoritettiin 16.6.2026. Haastatteluun kutsuttiin 6 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat Santamäen päiväkodin johtaja ja varajohtaja.

Santamäen päiväkodinjohtaja esittää varhaiskasvatuksen kiertävän lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään valittavan 3.8.2026 alkaen lähihoitaja Pinja Sarajärven seuraavin perustein: Pinja Sarajärvi osoitti haastattelussa erittäin positiivisen ja joustavan lähestymistavan varhaiskasvatustyöhön. Hänellä on osaamista pienryhmätyöskentelystä ja leikkipedagogiikan tuntemusta.

Päätöksen peruste

Kempeleen kunnan hallintosäännön 6 luvun 6 §:n mukaan varhaiskasvatusjohtaja valitsee varhaiskasvatuksen vakinaiset työsuhteiset.

Päätös

Valitsen varhaiskasvatuksen kiertävän lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 3.8.2026 alkaen lähihoitaja Pinja Sarajärven. Tehtävän sijoituspaikka työsuhteen alussa on Santamäen päiväkotinä.

Pinja Sarajärvi täyttää varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän kelpoisuusehdon. Pinja Sarajärvi omaa sensitiivisen ja lapsilähtöisen lähestymistavan varhaiskasvatuksen työhön. Hänellä on joustava ja kehittävä työote varhaiskasvatukseen. Haastattelun, hakemusasikirjojen ja kokonaisarviointin pohjalta Pinja Sarajärvi on tehtävään soveltuvin.

Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ennen työsuhteen alkamista. Tehtävissä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtävän palkkaus ja muut palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekry:n kautta)

Allekirjoitus

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 22.06.2026 klo 13:01. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.6.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 84

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.